

Утверждён

ИТВБ.00501-01–ЛУ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ  
ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ»  
(ФИС ФРДО)

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ МОДУЛЬ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ  
НАЛИЧИЯ В СИСТЕМЕ СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Руководство оператора

ИТВБ.00501-01 34 01

Листов 28

Идентификатор документа на электронном носителе: ИТВБ.00501-01 34 01.pdf

Инва. № подл.	
Подп. и дата	
Взам. инв. №	
Инва. № дубл.	
Подп. и дата	

## АННОТАЦИЯ

Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО) - это система, обеспечивающая сбор, обработку и анализ сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и построенная по модульному принципу.

Настоящий документ является эксплуатационным документом, содержащим описание действий:

- оператора (внешнего пользователя-потребителя информации ФИС ФРДО) при работе с Функциональным программным модулем ФИС ФРДО, обеспечивающим подтверждение наличия в системе сведений о документах об образовании (далее – Модуль ОК, Модуль);

Потребителями информации ФИС ФРДО являются неавторизованные физические и юридические лица, занимающиеся проверкой и подтверждением наличия в ФИС ФРДО сведений о документах об образовании. Настоящий документ содержит сведения о назначении Модуля, условиях его выполнения, порядке действий оператора по работе с Модулем, сообщениях, выдаваемых оператору в процессе работы.

Документ выполнен в соответствии с требованиями ГОСТ 19.505-79 ЕСПД. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению и ГОСТ 19.503-79 ЕСПД. Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению.

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ .....	5
1.2. Краткое описание возможностей.....	6
1.3. Уровень подготовки пользователя .....	6
2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	7
3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	8
3.1. Запуск программы.....	8
3.2. Обзор интерфейса Модуля .....	9
3.2.1. Правила заполнения поля «Уровень образования» .....	9
3.2.2. Правила заполнения поля «Название организации» .....	10
3.2.3. Правила заполнения поля «Фамилия» .....	12
3.2.4. Правила заполнения поля «Серия бланка».....	13
3.2.5. Правила заполнения поля «Регистрационный номер сертификата» (для вида образования «Сертификат владения русским языком») .....	13
3.2.5. Правила заполнения поля «Номер бланка».....	13
3.2.6. Правила заполнения поля «Дата выдачи» .....	13
3.2.7. Правила заполнения поля «Статус документа» (дополнительное поле).....	14
3.2.8. Правила заполнения поля «Квалификация» (дополнительное поле).....	14
3.2.9. Правила заполнения поля «Специальность» (дополнительное поле).....	15
3.2.10. Правила заполнения поля «Буквы и цифры с рисунка» .....	15
3.3. Формирование запроса по уровню образования «Среднее профессиональное образование».....	15
3.4. Формирование запроса по уровню образования «Высшее образование» .....	18
3.5. Формирование запроса по уровню образования «Сертификат о владении русским языком» .....	21

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

3.6. Действия оператора при отсутствии данных или выявленной ошибке .....	24
4. СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ .....	26
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ .....	27

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1.1. Назначением программы является:

- применение автоматизированных процессов подтверждения наличия в системе сведений о документах об образовании;
- обеспечение возможности (с помощью поисковых запросов) подтверждения наличия в ФИС ФРДО сведений о документах по различным видам образования.

1.2. Функциональное назначение Модуля – использование в организациях, а также в различных ведомствах для обеспечения работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство.

1.3. Эксплуатационное назначение Модуля – обеспечение надёжного защищённого функционирования Модуля при обслуживании напряжённого трафика запросов к нему пользователей разных уровней.

1.4. Основными целями создания являются:

- ликвидация оборота поддельных документов об образовании;
- обеспечение ведомства и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство;
- сокращение числа нарушений в образовательных организациях;
- повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках.

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

### 1.2. Краткое описание возможностей

Модуль обеспечивает автоматизированную проверку достоверности информации о квалификации претендентов на трудоустройство.

Модуль функционирует в открытом контуре ФИС ФРДО. Доступ к Модулю осуществляется без проверки регистрации пользователей.

### 1.3. Уровень подготовки пользователя

Пользователи Модуля проверки достоверности информации о квалификации должны обладать знаниями и навыками работы в качестве пользователя персонального компьютера.

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

## 2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Для размещения технических средств Модуля необходимо обеспечить следующие условия:

1) сеть высокопроизводительного взаимодействия вычислительных средств со скоростью обмена данными между конечными узлами серверного комплекса сети не менее 100 Мбит/с (*Fast Ethernet*);

2) бесперебойное энергоснабжение;

3) клиентские рабочие места со следующей минимальной конфигурацией:

а) процессор не менее *Intel Celeron M Processor 380 (1M Cache, 1.60 ГГц, 400 МГц FSB)*;

б) ОЗУ не менее 512 МБ;

в) свободное место на жестком диске - 100 МБ;

4) установленное на АРМ пользователя, осуществляющего доступ к Модулю, программное обеспечение, включающее:

а) ОС *Windows*;

б) Антивирус;

браузер *Microsoft Internet Explorer 10+* либо альтернативный браузер.

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

### 3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Запуск программы

3.1.1. Для запуска программы необходимо выполнить следующие действия:

- запустить в работу программу для просмотра веб-сайтов (далее – *браузер*);

- ввести адрес Модуля в адресную строку браузера [http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main\\_directions/reestr\\_of\\_education/](http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main_directions/reestr_of_education/), далее внизу страницы откроется меню поиска документов об образовании и будет иметь вид (рис. 1).

obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main\_directions/reestr\_of\_education/

#### Уровень образования

выберите уровень образования
<b>выберите уровень образования</b>
среднее профессиональное образование
высшее образование
сертификат о владении русским языком

Рис. 1

3.1.2. Проверка достоверности информации о квалификации претендентов на трудоустройство осуществляется по следующим уровням образования:

- среднее профессиональное образование;

- высшее образование;

- владение русским языком (наличие сертификата).

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

### 3.2. Обзор интерфейса Модуля

Формы поиска документов по указанным в п.п. 3.1.2 уровням образования содержат однотипные поля, приведенные в табл. 5. Общие правила их заполнения будут рассмотрены ниже (см. п.п. 3.2.1 - 3.2.10).

Обязательные для заполнения поля отмечены «красным символом»  справа от наименования поля.

#### 3.2.1. Правила заполнения поля «Уровень образования»

Поле обязательное для заполнения. Для заполнения поля необходимо кликнуть мышью по кнопке  (рис. 2).



Рис. 2

Для вида образования «Среднее профессиональное образование» и «Высшее образование» на экран будет выведен соответствующий справочник для выбора требуемого значения, например, для вида «Среднее профессиональное образование» (рис. 3).

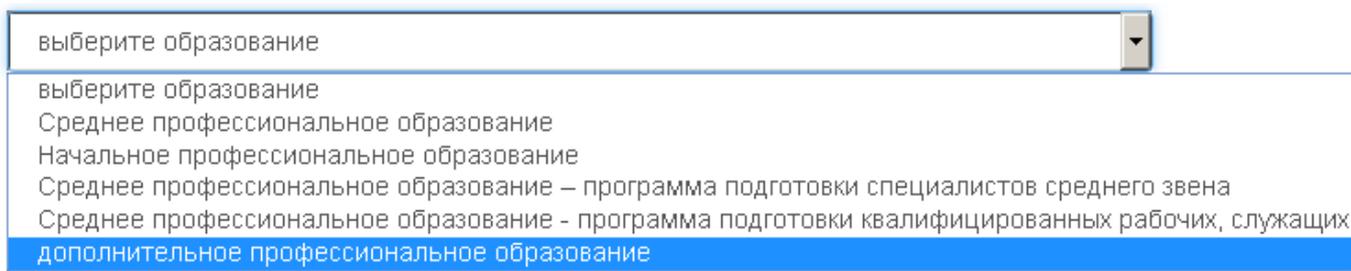


Рис. 3

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

Таблица 1 – Заполнение однотипных полей форм Модуля

Вид образования	Основные поля						Дополнительные поля			Буквы и цифры с рисунка
	Уровень образования	Название организации	Фамилия	Серия бланка	Номер бланка	Дата выдачи	Статус документа	Квалификация	Специальность	
Среднее профессиональное образование	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Высшее образование	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сертификат о владении русским языком	-	+	+	-	-	+	-	-	-	+

*Примечания.*

- Основные поля форм сразу видны на экране.*
- Дополнительные поля появляются при нажатии на кнопку*



Выбор из списка (рис. 3) осуществляется кликом мыши по требуемому значению.

### 3.2.2. Правила заполнения поля «Название организации»

Поле обязательное для заполнения.

3.2.2.1. Для заполнения поля (для уровней образования «Среднее профессиональное образование» и «Высшее образование») необходимо кликнуть мышью по кнопке  (рис. 5).

Название организации <span style="color: red;">*</span> Не выбрана	
--	---

Рис. 5

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

Для видов «Среднее профессиональное образование» и «Высшее образование» экран будет иметь вид (рис. 6).

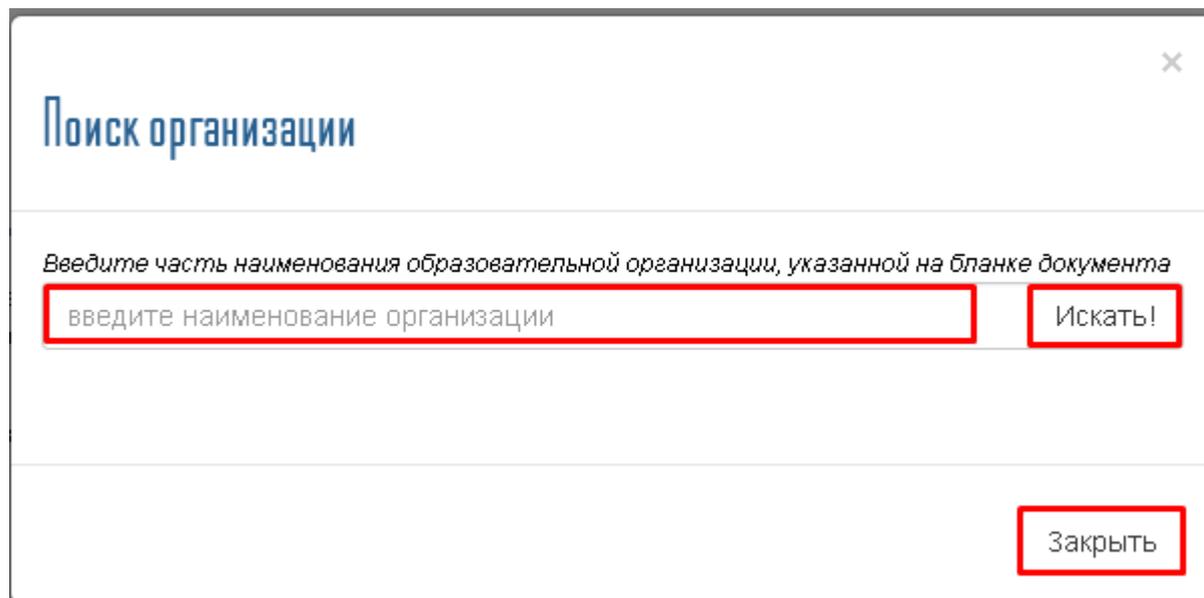


Рис. 6

В этом окне необходимо ввести часть наименования образовательной организации, указанной на бланке документа и нажать на кнопку **Искать!**.

Для видов «Среднее профессиональное образование» и «Высшее образование» будет доступен свой справочник организаций. Например, для вида «Среднее профессиональное образование» экран будет иметь вид (рис. 7).

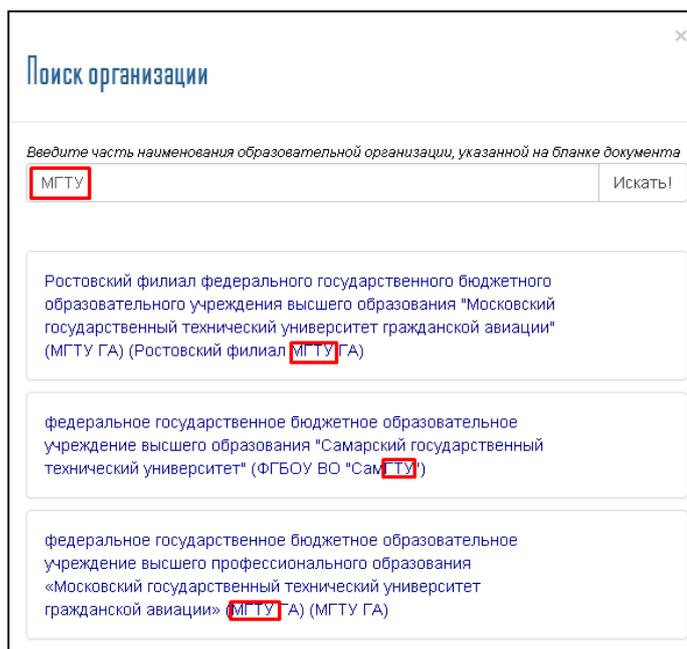


Рис. 7

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

Вывод информации в примере осуществлен в результате поиска по символам «МГТУ».

Выбор из списка (рис. 7) осуществляется кликом мыши по требуемому значению.

3.2.2.2. Для заполнения поля (для уровня образования «Сертификат о владении русским языком») необходимо кликнуть мышью по кнопке  (рис. 8)

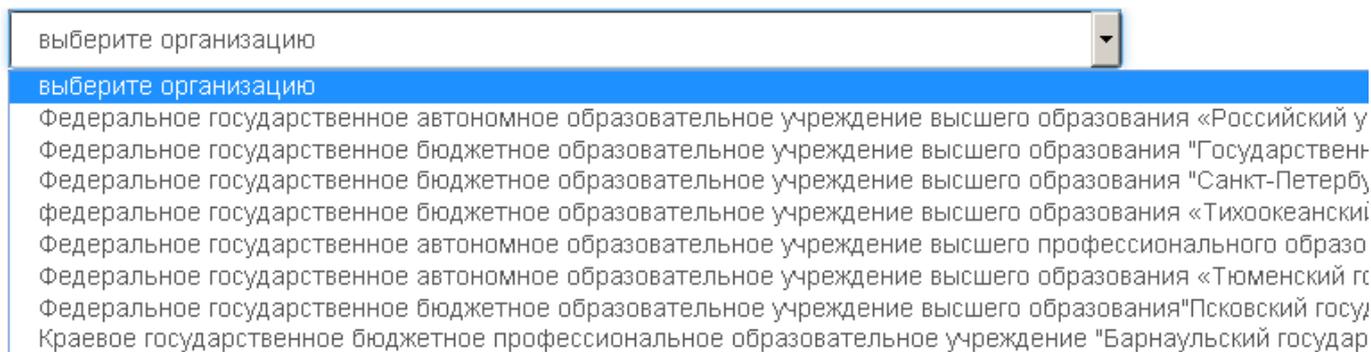


Рис. 8

Выбор из списка (рис. 8) осуществляется кликом мыши по требуемому значению.

### 3.2.3. Правила заполнения поля «Фамилия»

Поле обязательное для заполнения.

3.2.3.1. Заполнение поля «Фамилия» (на русском) осуществляется прямым вводом требуемого значения. Запрещен ввод латинских и цифровых символов. При вводе запрещенных символов Модуль выдаст соответствующе сообщение и выделит поле красной рамкой.

3.2.3.2. Заполнение поля «Фамилия» (на латинском) (для вида «Сертификат о владении русским языком») осуществляется прямым вводом требуемого значения. Запрещен ввод русских и цифровых символов. При вводе запрещенных символов Модуль выдаст соответствующе сообщение и выделит поле красной рамкой.

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

### 3.2.4. Правила заполнения поля «Серия бланка»

Поле обязательное для заполнения. Заполнение поля осуществляется прямым вводом требуемого значения. Разрешен ввод алфавитно-цифровых символов (рус./лат.). При вводе запрещенных символов Модуль выдаст соответствующее сообщение и выделит поле красной рамкой.

3.2.5. Правила заполнения поля «Регистрационный номер сертификата» (для вида образования «Сертификат владения русским языком»)

Поле обязательное для заполнения.

Заполнение поля осуществляется прямым вводом требуемого значения. Разрешен ввод только цифровых символов. При вводе запрещенных символов Модуль выдаст соответствующее сообщение и выделит поле красной рамкой.

### 3.2.5. Правила заполнения поля «Номер бланка»

Поле обязательное для заполнения. Заполнение поля осуществляется прямым вводом требуемого значения. Разрешен ввод только цифровых символов. При вводе запрещенных символов Модуль выдаст соответствующее сообщение и выделит поле красной рамкой.

### 3.2.6. Правила заполнения поля «Дата выдачи»

Поле обязательное для заполнения.

Поле может быть заполнено вручную, соблюдая формат «ДД.ММ.ГГГГ».

Заполнение поля используя встроенный виджет «Календарь». Для этого необходимо кликнуть на поле ввода даты (рис. 9).

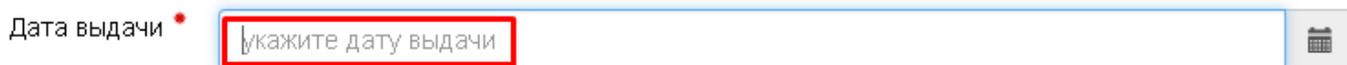


Рис. 9

Экран будет иметь вид (рис.10).

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

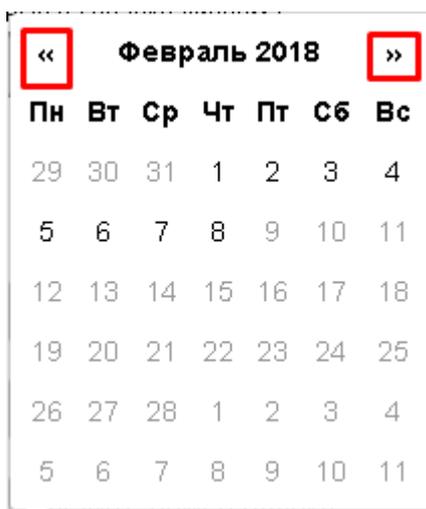


Рис. 10

При вызове календаря установлена текущая дата. Для перемещения по календарю необходимо использовать кнопки «» и «». Для выбора даты необходимо кликнуть мышью по требуемому значению.

### 3.2.7. Правила заполнения поля «Статус документа» (дополнительное поле)

Поле необязательное для заполнения.

Для выбора статуса документа необходимо нажать на кнопку  и в предлагаемом списке кликнуть мышью по требуемому значению (рис. 11).

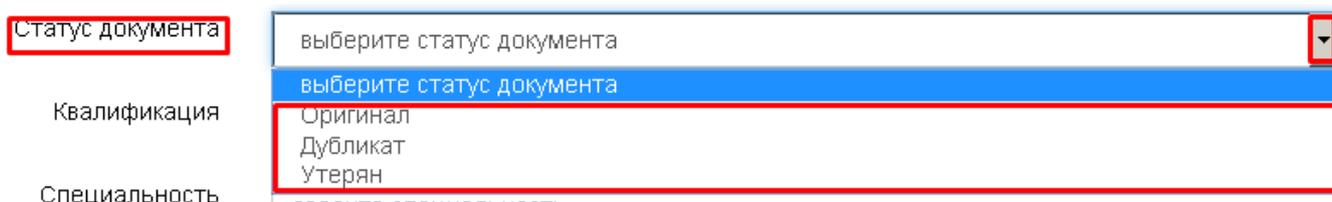


Рис. 11

### 3.2.8. Правила заполнения поля «Квалификация» (дополнительное поле)

Поле необязательное для заполнения. Заполнение поля осуществляется прямым вводом требуемого значения.

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

### 3.2.9. Правила заполнения поля «Специальность» (дополнительное поле)

Поле необязательное для заполнения. Заполнение поля осуществляется прямым вводом требуемого значения.

### 3.2.10. Правила заполнения поля «Буквы и цифры с рисунка»

Поле обязательное для заполнения.

Необходимо заполнить поле символами (алфавитные символы заполняются русскими буквами), показанными на картинке (рис.12).

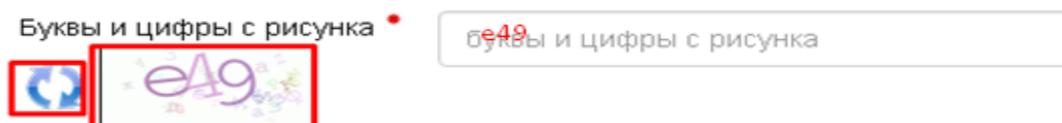


Рис. 12



Кнопка  служит для смены рисунка, если по каким-то причинам пользователь не может понять эти символы. Этот режим необходим для защиты Модуля от автоматического спама. Представляет собой компьютерный тест, используемый для того, чтобы определить, кем является пользователь системы: человеком или компьютером. Основная идея теста – предложить пользователю такую задачу, которая с лёгкостью решается человеком, но крайне сложна и трудоёмка для компьютера.

## 3.3. Формирование запроса по уровню образования «Среднее профессиональное образование»

3.3.1. Вызов формы запроса осуществляется выбором из списка «Уровень образования» значения «среднее профессиональное образование» (рис. 13).

Уровень образования

Рис. 13

Экран будет иметь вид (рис. 14).

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

Рис. 14

3.3.2. Ссылки на правила заполнения полей приведены в табл. 6. В столбце «Правила заполнения поля» приведены ссылки на подпункты настоящего документа. Для ввода дополнительных полей необходимо нажать на кнопку **расширенный поиск**, если это необходимо.

Таблица 6

Наименование поля	Ссылка на правила заполнения поля
<b>Основные поля»:</b>	
- Уровень образование	п.п. 3.2.1
- Название организации	п.п. 3.2.2
- Фамилия	п.п. 3.2.3
- Серия бланка	п.п. 3.2.4
- Номер бланка	п.п. 3.2.5
- Дата выдачи	п.п. 3.2.6
<b>Дополнительные поля»:</b>	
- Статус документа	п.п. 3.2.7
- Квалификация	п.п. 3.2.8
- Специальность	п.п. 3.2.9
<b>Проверочное поле</b>	
- Буквы и цифры с рисунка	п.п. 3.2.10

3.3.3. Пример заполнения формы приведен на рис. 15.

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

Уровень образования: среднее профессиональное образование

Уровень образования: Среднее профессиональное образование – программа подготовки специалистов

Название организации: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж железнодорожного транспорта» (ГБПОК РК «Симферопольский колледж железнодорожного транспорта») [найти по справочнику](#)

Фамилия: Дорошенко

Серия бланка: 108224

Номер бланка: 0371504

Дата выдачи: 30.06.2014

Буквы и цифры с рисунка: 2e5 [расширенный поиск](#)

**Поиск** Очистить

Рис. 15

3.3.4. Для начала поискового запроса для подтверждения наличия в ФИС ФРДО сведений о веденном документе необходимо нажать на кнопку **Поиск**.

Результат запроса приведен на рис. 16.

Для окончания просмотра информации необходимо нажать на кнопку

**Заккрыть**

Для удаления введенных значений из формы необходимо нажать на кнопку

**Очистить**

(рис.15).

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

Сертификат	✕
Фамилия на русском	Дорошенко
Название организации выдавшей документ	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж железнодорожного транспорта» (ГБПОК РК «Симферопольский колледж железнодорожного транспорта»)
Дата выдачи	30.06.2014
Серия бланка	108224
Номер бланка	0371504
Квалификация	бухгалтер
Специальность	Экономика и бухгалтерский учёт
Год поступления	2012
Год окончания	2014
<b>Закреть</b>	

Рис. 16

### 3.4. Формирование запроса по уровню образования «Высшее образование»

3.4.1. Вызов формы запроса осуществляется выбором из списка «Уровень образования» значения «высшее образование» (рис. 16).

Уровень образования

выберите уровень образования  
выберите уровень образования  
среднее профессиональное образование  
**высшее образование**  
сертификат о владении русским языком

Рис. 16

Экран будет иметь вид (рис. 17).

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

Рис. 17

3.4.2. Ссылки на правила заполнения полей приведены в табл. 7. В столбце «Правила заполнения поля» приведены ссылки на подпункты настоящего документа. Для ввода дополнительных полей необходимо нажать на кнопку **расширенный поиск**, если это необходимо.

Таблица 7

Наименование поля	Ссылка на правила заполнения поля
<b>Основные поля»:</b>	
- Уровень образование	п.п. 3.2.1
- Название организации	п.п. 3.2.2
- Фамилия	п.п. 3.2.3
- Серия бланка	п.п. 3.2.4
- Номер бланка	п.п. 3.2.5
- Дата выдачи	п.п. 3.2.6
<b>Дополнительные поля»:</b>	
- Статус документа	п.п. 3.2.7
- Квалификация	п.п. 3.2.8
- Специальность	п.п. 3.2.9
<b>Проверочное поле</b>	
- Буквы и цифры с рисунка	п.п. 3.2.10

3.4.3. Пример заполнения формы приведен на рис. 18.

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

Для поиска введите точные значения реквизитов, указанные на бланке диплома

Уровень образования \*

Название организации \* Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Алтайский филиал РАНХиГС)

Фамилия \*

Серия бланка \*

Номер бланка \*

Дата выдачи \*

Буквы и цифры с рисунка \*

найти по справочнику

расширенный поиск

Поиск Очистить

Рис. 18

3.3.4. Для начала поискового запроса для подтверждения наличия в ФИС

ФРДО сведений о веденном документе необходимо нажать на кнопку

Поиск

Результат запроса приведен на рис. 19.

Для окончания просмотра информации необходимо нажать на кнопку

Закрыть

Для удаления введенных значений из формы необходимо нажать на кнопку

Очистить

(рис.18).

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

Фамилия на русском	Галеев
Название организации выдавшей документ	Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Алтайский филиал РАНХиГС)
Дата выдачи	12.01.2017
Серия бланка	107724
Номер бланка	0679453
Квалификация	Магистр
Специальность	Государственное и муниципальное управление
Год поступления	2014
Год окончания	2016

**Закреть**

Рис. 19

3.5. Формирование запроса по уровню образования «Сертификат о владении русским языком»

3.5.1. Вызов формы запроса осуществляется выбором из списка «Уровень образования» значения «сертификат о владении русским языком» (рис. 20).

Уровень образования

выберите уровень образования

выберите уровень образования

среднее профессиональное образование

**высшее образование**

сертификат о владении русским языком

Рис. 20

Экран будет иметь вид (рис. 21).

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

**Уровень образования**

---

Для поиска введите точные значения реквизитов, указанные на бланке сертификата

**Название организации \***

**Фамилия на русском \***

**Фамилия на латинском \***

**Регистрационный номер сертификата \***

**Дата выдачи \***

**Буквы и цифры с рисунка \***



Рис. 21

3.5.2. Ссылки на правила заполнения полей приведены в табл. 8. В столбце «Правила заполнения поля» приведены ссылки на подпункты настоящего документа.

Таблица 8

Наименование поля	Ссылка на правила заполнения поля
<b>Основные поля»:</b>	
- Название организации	п.п. 3.2.2
- Фамилия на русском	п.п. 3.2.3.1
- Файмилия на латинском	п.п. 3.2.3.2
- Регистрационный номер сертификата	п.п. 3.2.5
- Дата выдачи	п.п. 3.2.6
<b>Проверочное поле</b>	
- Буквы и цифры с рисунка	п.п. 3.2.10

3.4.3. Пример заполнение формы приведен на рис. 22.

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

Уровень образования

---

Для поиска введите точные значения реквизитов, указанные на бланке сертификата

Название организации \*

Фамилия на русском \*

Фамилия на латинском \*

Регистрационный номер сертификата \*

Дата выдачи \*

Используйте только цифры !! Пример: 17.03.2015

Буквы и цифры с рисунка \*

Рис. 22

3.5.4. Для начала поискового запроса для подтверждения наличия в ФИС ФРДО сведений о веденном документе необходимо нажать на кнопку .

Результат запроса приведен на рис. 23.

Для окончания просмотра информации необходимо нажать на кнопку .

Для удаления введенных значений из формы необходимо нажать на кнопку  (рис. 22).

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

Сертификат

Фамилия на русском	Одилов
Фамилия латинскими буквами	Odilov
Имя	Отабек
Имя латинскими буквами	Otabek
Название организации выдавшей документ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина" (ФГБОУ ВО "Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина", Институт Пушкина)
Название уровня тестирования	Соискатели разрешения на работу либо патента
Город	Рязань
Регистрационный номер	200157110
Дата выдачи	24.03.2015
Срок действия	23.03.2020
Номер бланка	12400560585

Закреть

Рис. 23

### 3.6. Действия оператора при отсутствии данных или выявленной ошибке

Если в результате запроса Модуль выдал сообщение (рис. 24).

Данные не найдены

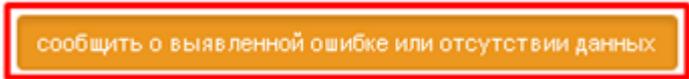
Уточните поиск или воспользуйтесь формой обратной связи и сообщите Нам о выявленных ошибках или отсутствии данных.

сообщить о выявленной ошибке или отсутствии данных

Закреть

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

Рис. 24



Необходимо нажать на кнопку

Экран будет иметь вид (рис. 25).

Фамилия на русском	Дорошенко
Название организации	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
выдавшей документ	«Симферопольский колледж железнодорожного транспорта» (ГБПОК РК «Симферопольский колледж железнодорожного транспорта»)

Рис. 25

В предлагаемой форме необходимо заполнить предлагаемые поля и нажать на



кнопку. Сообщение будет доставлено администраторам базы данных ФИС ФРДО для последующих действий.

Номер изменения	Подпись	Дата внесения

## 4. СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

При эксплуатации Модуля на экран монитора могут выдаваться сообщения оператору, приведенные в табл. 9.

Таблица 9

№	Сообщение Модуля	Причина	Действия оператора
1.	Используйте только русский алфавит!	При вводе использован латинский алфавит	Ввести значение, используя только русский алфавит
2.	Серия бланка должна быть заполнена!	Не заполнено обязательное поле	Заполнить обязательное поле
3.	Используйте только цифры!	При вводе были введены алфавитные символы	Ввести значение, используя только цифры
4.	Используйте только цифры и !. Пример: 17.03.2015	При вводе даты были введены алфавитные символы	Ввести дату в формате «ДД.ММ.ГГГГ» используя только цифры
5.	Не все поля правильно заполнены!	Не все обязательные поля заполнены	Заполнить все обязательные поля

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

АРМ	– Автоматизированное рабочее место
БД	– База данных
НСД	– Несанкционированный доступ к информации
ФИС ФРДО	– Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

